

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 25 с углубленным изучением татарского языка»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

 УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от «28» августа 2023 г.
Председатель педагогического совета,
директор  Саяпов И.А.
Приказ № 1 от «28» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОЛУЧЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ В ФОРМЕ
СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, САМООБРАЗОВАНИЯ**

ОБСУЖДЕНО
На общем собрании работников
Протокол № 1 от 28.08.2023 года

СОГЛАСОВАНО
Управляющим советом
Протокол №1 от «28» августа 2023 г.

Уфа – 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в форме семейного образования, самообразования (далее – Положение) регламентирует порядок получения несовершеннолетними обучающимися образования в форме семейного образования и в форме самообразования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Центр образования № 25 с углубленным изучением татарского языка» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. В Российской Федерации образование может быть получено:

- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)¹.

1.4. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования².

1.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

выбирать формы получения образования и формы обучения до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии);

дать ребенку общее образование в форме семейного образования. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения (ребенка) на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении.

1.6. Родители (законные представители), выбирая получение ребенком общего образования в форме семейного образования или самообразования, принимают на себя, в том числе, обязательства, возникшие при получении общего образования в форме семейного образования или самообразования.

1.7. Обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, по решению родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе

¹ Ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² Ч. 2 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

продолжить образование в любой иной форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации в сфере образования, либо вправе сочетать формы получения образования и обучения.

1.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно³.

2. Возникновение образовательных отношений при выборе обучающимися формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

2.1. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

На основании указанного заявления Учреждение в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) должны проинформировать об этом выборе Управление по гуманитарным и социальным вопросам Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан (либо иной орган местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа, на территориях которых они проживают)⁴.

2.2. Учреждение выдает в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- а) личное дело обучающегося;

³ Ч.3 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

⁴ Ч. 5 ст. 63 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью Учреждения и подписью директора (уполномоченного им лица).

2.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающийся, получающий общее образование в форме семейного образования или самообразования, зачисляется в Учреждение экстерном.

2.4. Прием обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема граждан в образовательные организации.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

После прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося подает заявление об отчислении из Учреждения в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.5. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление по гуманитарным и социальным вопросам Администрации Ленинского района городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.6. При отсутствии у экстерна личного дела в Учреждении оформляется личное дело на период прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.7. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

2.8. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации и распорядительном акте Учреждения, экстерн отчисляется из Учреждения.

3. Порядок прохождения аттестации экстернами

3.1. Учреждением засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных

образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.2. Заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном может быть подано в течение всего учебного года.

Экстерн проходит промежуточную аттестацию согласно учебному плану соответствующей образовательной программы Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

Форма промежуточной аттестации устанавливается учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.3. Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Учреждение составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 12 декабря;

- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 ноября.

3.4. При приеме заявления о прохождении аттестации экстерном Учреждение обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются распорядительным актом руководителя Учреждения.

3.6. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4. Подведение итогов аттестации экстернов

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования

в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

4.4. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

4.5. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с действующим законодательством.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания директором Учреждения соответствующего приказа.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменениями действующего законодательства.

5.3. Сотрудники Учреждения, виновные в нарушении норм настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

Форма заявлением об отчислении обучающегося в связи с выбором формы получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

Директору _____
наименование образовательной организации

ФИО директора образовательной организации

от
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
телефон _____

Информирую Вас о выборе для своего
ребенка _____, _____ года рождения,
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

(____ «__» класс), проживающего по адресу _____
формы получения образования в форме семейного образования/
самообразования.
(нужное подчеркнуть)

В связи с чем прошу отчислить _____
(ФИО несовершеннолетнего ребенка)

из числа обучающихся с «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Директору _____
наименование образовательной организации

ФИО директора образовательной организации
от

фамилия, имя, отчество заявителя полностью
Место _____ регистрации _____ (адрес)

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего[ю] сына [дочь] _____

(Ф.И.О. полностью)

для прохождения государственной итоговой и (или) промежуточной
аттестации

за _____ курс _____ класса по _____ предмету(ам)

с _____ по _____ 20__ / 20__ учебного года на время
прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, сведениями о дате предоставления и регистрационном номере государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, локальным актом, регламентирующим порядок проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____

На бланке для приказов

О зачислении экстерна для прохождения
промежуточной аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приказываю:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. для прохождения
промежуточной аттестации за курс _____ класса по предмету(ам)
_____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1-я консультация -	2-я консультация -

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе _____

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками,
ведением журнала учета проведенных консультаций.

Директор

ФИО

На фирменном бланке

**СПРАВКА
о промежуточной аттестации**

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

В _____

_____ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация:

N п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, триместр, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

_____ (продолжит обучение, переведен)

в _____ класс.

Директор

ФИО